



OULUN YLIOPISTO  
UNIVERSITY of OULU

## **SOPIMUS YHTEISTOIMINNASTA OULUN YLIOPISTOSSA**

Yhteistoimintalain (laki yhteistoiminnasta yrityksissä 334/2007) mukaan työnantajan tulee neuvotella henkilöstön kanssa sen kannalta olennaisista ja tärkeistä asioista. Yhteistoimintalain nojalla Oulun yliopisto ja Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry, Yliopistojen ja tutkimusalan henkilöstöliitto YHL ry ja Oulun yliopiston ammattiosasto JHL ry ovat allekirjoittaneet seuraavan sopimuksen.

### **Yleistä**

#### **1 § Yhteistoiminnan tasot**

Yhteistoimintaa toteutetaan Oulun yliopistossa yksilötasolla, yksikkötasolla sekä yliopiston tasolla.

#### **2 § Yhteistoiminnan tavoitteet**

Yhteistoiminnan tavoitteena on edistää ja tiivistää työnantajan ja työntekijöiden sekä henkilöstöryhmien keskinäisiä yhteistoimintamenettelyjä, yhteisymmärryksessä kehittää yliopiston toimintaa sekä lisätä työntekijöiden vaikutusmahdollisuuksia yliopistossa tehtäviin päätöksiin.

#### **3 § Yhteistoiminnan osapuolet**

Yhteistoiminnan osapuolina ovat yliopisto ja yliopiston henkilöstö.

#### **4 § Työnantajan edustajat**

Yliopistotason yhteistoimintamenettelyssä yliopistoa edustavat rehtorin nimeämät työnantajan edustajat.

Yksikkötasolla työnantajaa edustavat dekaani tai varadekaani, laitoksen tai erillisen laitoksen johtaja tai varajohtaja tai näitä vastaava.

#### **5 § Henkilöstö ja henkilöstön edustajat**

Yliopiston henkilöstöllä tarkoitetaan yliopistoon työsuhteessa olevia työntekijöitä. Henkilöstön edustajina toimivat luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut sekä muut henkilöstön asiaa käsittelemään valitsevat edustajat sekä muut henkilöstön keskuudestaan valitsevat yhteistoimintaedustajat.

### **Yhteistoiminta yksilötasolla**

#### **6 § Yksilötason yhteistoiminta**

Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään työntekijän ja hänen esimiehensä välisessä neuvottelussa. Esimiehen tulee lähettää neuvotteluun kirjallinen kutsu, johon sisältyy tiedot käsiteltävästä asiasta ja maininta siitä, että kyse on yhteistoimintamenettelystä. Kutsu on toimitettava työntekijälle kolme työpäivää ennen

tilaisuutta, jotta hänellä on mahdollisuus ennakkoon perehtyä asiaan. Kutsu voidaan lähettää myös sähköisesti, jos työntekijällä on työtehtäviä varten käytössä sähköposti.

Esimiehellä tarkoitetaan yksikön johtajaa tai muuta esimiestä, jolla on työntekijään nähden työnjohto-oikeus.

Työntekijällä on halutessaan oikeus käyttää apunaan avustajana luottamusmiestä tai jos käsiteltävä asia koskee hänen turvallisuuttaan ja terveyttään, työsuojeluvaltuutettua.

### **Yhteistoiminta yksikkötasolla**

#### **7 § Toiminta/työyksikkö**

Toimintayksiköllä tarkoitetaan tiedekuntia, laitoksia, erillisiä laitoksia ja hallintopalvelut-yksikköä.

Tarvittaessa toimintayksiköllä tarkoitetaan näiden alaisia yksiköitä, mikäli toimintayksikkö toimii jakaantuneena selkeästi määriteltyihin työyksiköihin.

#### **8 § Toimintayksikön yhteistoiminta**

Toimintayksikkö järjestää yksikkötason yhteistoiminnan joko käsittelemällä yhteistoiminta-asiat koko toimintayksikön henkilöstölle tarkoitettussa kokouksessa tai luottamusmiesten kanssa tai perustamalla yhteistoiminta-asioita varten toimikunnan tai työryhmän, jossa on yksikön eri henkilöstöryhmien (professorit, opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö) keskuudestaan valitsemat edustajat. Toimikuntaa tai työryhmää asetettaessa päätetään yhteisesti, miltä osin se käsittelee yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvat asiat.

### **Yhteistoiminta yliopistotasolla**

#### **9 § YT-neuvosto**

Oulun yliopistossa toimii kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittavana yliopistotasoisena yhteistoiminta-elimenä YT -neuvosto. YT-neuvoston tehtäviin kuuluu seurata yhteistoiminnan toteutumista yliopistossa ja käsitellä koko yliopistoa tai sen henkilöstöä laajasti koskevia asioita.

#### **10 § YT-neuvoston kokoonpano**

YT -neuvostoon kuuluu rehtorin määräämät 3 työnantajan edustajaa sekä 6 Oulun yliopiston henkilöstöä edustavien henkilöstöjärjestöjen valitsemaa jäsentä. Jäsenillä on nimetyt varajäsenet. Rehtori nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan työnantajan edustajista sekä työnantajan edustajien varajäsenet

#### **11 § YT -neuvoston kokoontuminen**

YT -neuvosto kokoontuu tarvittaessa ja vähintään 2 kertaa lukukaudessa puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta.

#### **12 § YT -neuvostossa käsiteltävät asiat**

YT -neuvostossa käsitellään seuraavat yhteistoimintalain 4 luvun mukaiset asiat:

1. Työhönotossa noudatettavat periaatteet ja käytännöt
2. Henkilöstösuunnitelma ja koulutustavoitteet
3. Vuokratyövoiman käytön periaatteet, ilmoitukset ja jatkettu neuvottelumenettely
4. Yliopiston sisäisen tiedottamisen periaatteet ja käytännöt.

YT -neuvostossa käsitellään myös yhteistoimintalain 19 §:n tarkoittamat suunnitelmat, periaatteet ja käytännöt, ellei niitä asian luonteesta johtuen käsitellä yliopiston tasa-

arvotoimikunnassa tai yliopiston työsuojelutoimikunnassa, jotka toimivat tällöin yhteistoimintaeliminä.

Lisäksi YT -neuvostossa käsitellään yhteistoimintalain 3 luvun mukaiset tiedot ja selvitykset, jotka työnantajan tulee antaa henkilöstön edustajille

### Erinäiset säännökset

#### 13 § Koolle kutsuminen

Kutsu yhteistoiminta-asioita koskeviin kokouksiin toimitetaan osanottajille viisi työpäivää ennen kokousta. Kutsussa mainitaan käsiteltävät asiat. Kutsu voidaan toimittaa kirjallisesti tai sähköisesti ja sen mukana lähetetään käsiteltäviä asioita koskevat liitteet, ellei ole perusteltua estettä niiden samanaikaiselle toimittamiselle

#### 14 § Pöytäkirja

Yhteistoimintakokouksista ja yhteistoimintaneuvotteluista laaditaan pöytäkirja.

Pöytäkirjan allekirjoittavat yksilötason yhteistoimintamenettelyssä työntekijä ja työnantajan edustaja. Yksikötason ja YT -neuvoston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi kokouksen alussa pöytäkirjan tarkastajiksi valittua henkilöä.

#### 15§ Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevasta erimielisyydestä neuvotellaan yliopistojen yleisen työehtosopimuksen mukaisesti (1:13 §).

### Voimassaolo


#### 16 § Voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2011 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimus on irtisanottavissa kirjallisella ilmoituksella muille sopimusosapuolille noudattaen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa. Yhden sopimusosapuolen irtisanominen tulee voimaan kaikkia sopimusosapuolia sitovasti.

Oulussa 16.12.2010

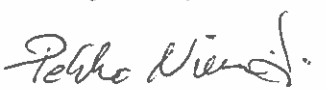

Oulun yliopisto

  
Hannu Pietilä  
Hallintojohtaja

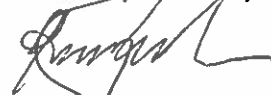
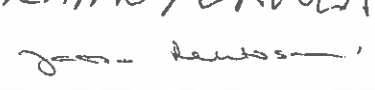


Liisa Rossi  
Henkilöstöjohtaja

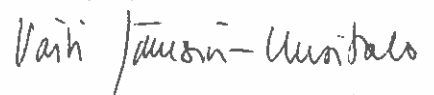
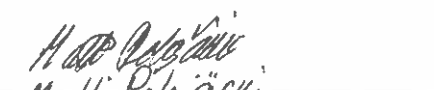
JUKO ry

  
PEKKA NIEHISTÖ  
  
KIMMO KONTIO

YHL ry / OYHY ry

  
RAIMO TERVOLA  
  
JANNA LETTOSMÄKI

Oulun yliopistolaiset JHL ry (7.11.2011)

  
VAINI JÄNSÄ-UURITALO  
  
MATTI PÖYTÄKIRJA