



Suuri jakelu

Projekttilisän maksaminen

Projekttilisää voidaan maksaa lisäpalkkana niille kokonaistyöajassa oleville, jotka osallistuvat virkaansa kuuluvien tehtävien ohella täydentävällä rahoituksella toimivaan projektiin. Projekttilisän maksamisen edellytyksenä on, että viran vuotuisista työtehtävistä on tehty ja hyväksytty työsuunnitelma (1600 t/v) sekä toteutettu sen seuranta työajan kohdentamista koskevien ohjeiden mukaisesti. Kun projektitehtäviä tehdään työsuunnitelmaan kuuluvan tutkimuksen ja työajan puitteissa, erillistä projekttilisää ei voida maksaa.

Projekttilisä on euromääräinen palkanmaksun yhteydessä maksettava erä. Projekttilisä suhteutetaan asianomaisen henkilön varsinaisen viran pohjalta määräytyvään laskennalliseen tuntipalkkaan (kuukausipalkka/153). Projektin ja siihen osallistumisen laajuudesta riippuen kuukausittainen projekttilisä voi olla suuruudeltaan enintään 50 h x laskennallinen tuntipalkka. Projekttilisä lasketaan euromääräisestä kokonaispalkkauksesta. Kokonaispalkkaan ei tällöin lueta hallinto- ja luottamustehtäväpalkkioita. Projekttilisän perusteena oleva tuntimäärä voi vaihdella projektien laajuuden perusteella 0 - 50 tuntiin kuukaudessa. Henkilölle maksettava kokonaispalkka ei saa kuitenkaan ylittää vastaavaa tehtävää suorittavalle päätoimiselle projektihenkilöstölle määriteltyä palkkatasoa.

Projektille tehtävää työtä seurataan rahoittajien vaatimusten ja työajan kohdentamista koskevien ohjeiden mukaisesti. Työajan seuranta-asiakirjat liitetään projektin asiakirjoihin.

Projekttilisän maksamisen perusteena voi olla vain yksikön toiminnalle ja taloudelle lisäarvoa tuottava projekti. Projektilla tulee olla hyväksytty projektisuunnitelma ja kustannusarvio, joka sisältää maksettavat palkkiot. On huomattava, että kokonaiskustannusmallissa rahoittaja rahoittaa projekttilisänkin kustannuksista vain rahoittajan rahoitusosuutta vastaavan määrän ja osa jää aina yksikön maksettavaksi.

Projekttilisän maksamisesta tehdään päätös liitteenä olevaa lomaketta käyttäen. Lisä myönnetään määrääjäksi kerrallaan. Projekttilisän maksamista

koskevan päätöksen tekee laitoksen/osaston johtaja. Projektilisän maksamisesta laitoksen johtajalle päättää tiedekunnan dekaani ja dekaanille hallintojohtaja. Tiedekunnan hallintopäällikkö hyväksyy lisän palkanlaskentaan.

Tällä kirjeellä korvataan 8.12.2005 annettu ohje projektilisistä.

Oulun yliopistossa valmistellaan vuoden 2009 aikana kokonaistuloksellisuuteen perustuvaan palkitsemiskäytäntöä korvaamaan nykyisiä erillisiä projekteista maksettavia korvauksia.

Hallintojohtaja Hannu Pietilä

Henkilöstöjohtaja Liisa Rossi

LIITTEENÄ

[lomake projektilisän maksamiseen](#)