



Suuri jakelu

OHJE

2.9.2011

## YLITYÖOHJE

Tämä ohje koskee säännöllisen työajan piirissä olevaa henkilöstöä. Tämä ohje ei koske kokonaistyöaikajärjestelmän piiriin kuuluvaa opetus- ja tutkimushenkilöstöä sekä harjoittelukoulujen opetushenkilöstöä eli yliopistojen yleisen työehtosopimuksen 5 luvun piirissä olevia.

### 1. Määritelmät

Ylityö tarkoittaa työtä, joka tehdään esimiehen etukäteen antaman kirjallisen määräyksen perusteella säännöllisen työajan enimmäismäärien lisäksi.

**Vuorokautisena ylityönä** korvataan yli 7 tunnin 39 minuutin tehty ylityö. **Viikoittaisena ylityönä** korvataan normaalipituisella viikolla lauantaina tai sunnuntaina yli 38 tunnin 15 minuutin viikossa tehty ylityö. Vuorokautisen ylityön työtunteja ei oteta mukaan laskettaessa viikoittaista ylityökorvausta.

Säännöllisen työajan ja ylityörajojen välinen aika on **lisätyötä**. Vuorokautisena lisätyönä korvataan siten 7 tunnin 15 minuutin ja 7 tunnin 39 minuutin välinen aika. Viikoittaisena lisätyönä korvataan 36 tunnin 15 minuutin ja 38 tunnin 15 minuutin välinen aika.

### 2. Ylityömääräys ja suostumus ylityöhön

Ylityömääräys annetaan aina **ennen** ylityöhön ryhtymistä liitteenä 1 olevaa lomaketta käyttäen. Samalla sovitaan myös siitä, korvataanko ylityö rahana vai vapaana (ylityökorvauksen vaihtaminen vastaavaan vapaa-aikaan).

Ylityömääräyksen antaa esimies.

Ylityön teettäminen edellyttää työntekijän suostumusta.

### 3. Työaikakorvauksiin oikeutetut

#### 3.1. Täysiin työaikakorvauksiin oikeutetut

Täysiin työaikakorvauksiin oikeutettuja ovat muun henkilöstön osalta vaativuustasolla 1-10 olevat tai vastaavan taseisia tehtäviä hoitavat työntekijät.



Opetus- ja tutkimushenkilöstön osalta vastaavat vaativuustasot ovat 1-6, jos tällaisia henkilöitä olisi kokonaistyöaikajärjestelmän ulkopuolella.

### 3.2. Vähintään MV11 tasoinen palkkaus

Lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro- ja sunnuntaityökorvauksia, aattopäiväkorvausta ja sunnuntaikorotusta ei suoriteta opetus- ja tutkimushenkilöstön osalta vaativuustasolla 7 ja muun henkilöstön osalta vaativuustasolla 11 tai sitä korkeammilla tasoilla oleville työntekijöille tai vastaavantasoisia tehtäviä hoitaville.

Tässä kohdassa 3.2. tarkoitettujen työntekijöiden säännöllisen viikoittaisen työajan lisäksi esimiehen määräyksestä tekemä työ on lisätyötä, joka oikeuttaa lisätyökorvaukseen sekä mahdollisesti sunnuntaityökorvaukseen.

### 3.3. Johtavat työntekijät

Työaikakorvauksia koskevat määräykset eivät koske johtavia työntekijöitä, joita Oulun yliopistossa ovat yksikkönsä johto- ja tulosvastuussa olevat henkilöt, esimerkiksi erillislaitosten ja vastaavien johtajat ja hallinnon vastuualuepäälliköt, sekä muut johtotehtävissä olevat, joilla on tulosvastuu ja raportointivelvollisuus yliopiston johdolle.

### 3.4. Kenttätyö ja etätyö

Kenttätyötä kenttätyöaikana tekeväille ja etätyötä tekeväille ei suoriteta työaikakorvauksia.

## **4. Korvausmuodosta päättäminen**

### 4.1. Täysiin työaikakorvauksiin oikeutetut

Lisätyötunneilta annetaan korvauksena vastaava korottamaton vapaa-aika siten, ettei yliopiston toiminta häiriinny. Mikäli vapaa-aikaa ei voida antaa, maksetaan lisätyötunneilta rahakorvauksena yksinkertainen tuntipalkka.

Ylityötunneilta maksetaan ylityökorvaus rahana. Ylityökorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaa työntekijän säännöllisenä työaikana.

Ilta-, yö-, vuoro- ja sunnuntaityökorvaus, aattopäiväkorvaus ja sunnuntaikorotus maksetaan rahana.

### 4.2. Vähintään MV11 tasoinen palkkaus

Työnantajan on työn tekemistä seuraavan kalenterikuukauden aikana ratkaistava, korvataanko lisätyö vapaa-aikana vai rahana. Rahakorvaus on maksettava viimeistään korvauslajin ratkaisemista seuraavan kalenterikuukauden kuluessa. Vapaa-aika annetaan työn tekemistä seuraavien kuuden kalenterikuukauden aikana.

## **5. Ylityökorvaus rahana**

### 5.1. Täysiin työaikakorvauksiin oikeutetut

#### *Lisätyökorvaus*

Lisätyötunneilta (vuorokautinen lisätyö 7 tunnin 15 minuutin ja 7 tunnin 39 minuutin välinen aika ja viikoittainen lisätyö 36 tunnin 15 minuutin ja 38 tunnin 15 minuutin välinen aika) maksetaan rahakorvauksena yksinkertainen tuntipalkka. Yksinkertainen tuntipalkka on 1/153 säännöllisesti kuukausittain maksettavasta palkasta.



#### *Vuorokautisen ylityön korvaaminen*

Vuorokautisen ylityön 2 ensimmäiseltä työtunnilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla ja seuraavilta työtunneilta 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

#### *Viikoittaisen ylityön korvaaminen*

Viikoittaisen ylityön ensimmäisten 7 tunnin 39 minuutin osalta (arkipyhäviikolla viikoittaisen ylityön 16 ensimmäiseltä työtunnilta) maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla ja viikon kaikilta seuraavilta työntunneilta, vaikka ne olisivat myös vuorokautista ylityötä, 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka. Vuorokautisen ylityön työtunteja ei oteta mukaan laskettaessa viikoittaista ylityökorvausta.

#### *Ilta- ja yötyölisä*

Kello 18.00 - 21.00 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan iltatyökorvauksena tunnilta 15 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Kello 21.00 - 06.00 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan yötyökorvauksena tunnilta 35 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Yli- ja sunnuntaityön työtunneilta maksetaan työntekijän ilta- ja yötyökorvaukset samojen perusteiden mukaan korotettuina kuin muukin palkka.

#### *Lauantaityökorvaus*

Lauantaivuorokauden aikana kello 06.00-18.00 välillä tehdystä työstä maksetaan lauantaityökorvauksena tunnilta 25 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Lauantaityökorvausta maksetaan vain säännöllisen työajan työtunneilta työntekijälle, jonka säännöllinen työaika on järjestetty siten, että se sijoittuu edellä todetuille lauantaityökorvauksen maksamisajoille.

Lauantaityökorvausta ei makseta ajalta, jolta maksetaan sunnuntaityökorvausta.

Lauantaityökorvausta ei suoriteta, mikäli muu työvuoro kuin lauantaityövuoro tai osa siitä on sisään teon tai muun siihen rinnastettavan työaikajärjestelyn vuoksi siirretty lauantaiksi.

#### *Sunnuntaityökorvaus*

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena tehdyiltä työtunnilta yksinkertaista tuntipalkkaa vastaava korvaus. Sunnuntaityökorvaus maksetaan myös sanottuja päiviä edeltävänä päivänä kello 18.00 - 24.00 välisenä aikana tehdystä työstä.

#### *Aattopäivän korvaus*

Pääsiäislauantaina sekä juhannus- ja jouluaattona tehdystä työstä, josta ei makseta sunnuntaityökorvausta, maksetaan aattopäivänkorvauksena tehdyiltä työtunnilta yksinkertaista tuntipalkkaa vastaava korvaus.

### 5.2. Vähintään MV11 tasoinen palkkaus

#### *Lisätyökorvaus*



Lisätyötunneilta annetaan korvauksena vastaava korottamaton rahakorvaus. Rahakorvauksena maksetaan lisätyötunnilta yksinkertainen tuntipalkka tai lisätyön 40 tuntia viikossa ylittäviltä työtunneilta 50 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

#### *Sunnuntaityökorvaus*

Sunnuntaityökorvauksena maksetaan 50 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

### **6. Ylityökorvaus vapaana** 6.1. Täysiin työaikakorvauksiin oikeutetut

Lisätyötunneilta annettava vapaa on pyrittävä antamaan täysinä työpäivinä. Vapaa-aika on annettava viimeistään lisätyön tekemistä seuraavan kalenterikuukauden aikana, ellei sovita sen antamisesta myöhemmin esimerkiksi vuosiloman tai muun vapaan yhteydessä.

Ylityökorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan työntekijän säännöllisenä työaikana. Mahdolliset ilta-, ja yötyölisät ja sunnuntaityökorvaukset maksetaan erikseen rahana.

### 6.2. Vähintään MV11 tasoinen palkkaus

Lisätyötunneilta annetaan korvauksena vastaava korottamaton vapaa-aika. Vapaa-aika annetaan työn tekemistä seuraavien kuuden kalenterikuukauden aikana. Sunnuntaityökorvaus maksetaan aina rahana.

### **7. Ylitöiden laskuttaminen** Ylityöt tulee laskuttaa mahdollisimman nopeasti ylityön päätyttyä. Ylityöt laskutetaan sitä varten laadittua lomaketta käyttäen. Viikottaista ylityötä laskutettaessa lomakkeeseen oheistetaan työaikaseurantatuloste koko kalenteriviikolta.

### **8. Työaikakirjanpito ja ylityökatto**

Yliopiston velvollisuutena on kirjata tehdyt ylityötunnit ja niistä suoritettavat korvaukset työntekijöittäin. Ylityökirjanpito hoidetaan hallintopalveluissa. Kirjaamisvelvollisuuteen ei vaikuta ylitöiden korvausmuoto. Yliopistojen yleisen työehtosopimuksen 4 luvun 5 §:n mukaan työaikalain tarkoittamaa ylityötä voidaan tehdä enintään 250 tuntia kalenterivuoden pituisen ajanjakson aikana.

Mahdolliset ylityönä tehtävät tunnit kirjataan **aina** Flexim-työajanseurantaan leimaamalla töistä poistuttaessa ”ylityö”.

### **9. Ohjeen voimassaolo** Tämä ohje on käsitelty YT-neuvostossa 30.8.2011. Tämä ohje tulee voimaan välittömästi ja on voimassa toistaiseksi.

Hannu Pietilä  
Hallintojohtaja

Liisa Rossi  
Henkilöstöjohtaja

### **LIITTEET**

1. Ylityömääräys



LIITE 1

xx.xx.20xx

**YLITYÖMÄÄRÄYS**

Ylityön ajankohta: xx.xx.20xx – xx.xx.20xx

Ylityön tekijä: Nimike Nimi

Ylityönä tehtävät  
työtehtävät: Tehtävät

Ylityön perustelut: Perustelut

Ylityön enimmäismäärä: x tuntia

Ylityön korvaustapa: \_\_\_ korvataan vapaana (ylityökorvauksen vaihtaminen vastaavaan vapaa-aikaan)  
\_\_\_ korvataan rahana

Ylityömääräys: Määrään yllä mainitun työntekijän tekemään tarvittaessa ylityönä sellaiset edellä perusteluissa mainitut työtehtävät, joita ei ole mahdollista tehdä säännöllisen työajan puitteissa.

Ylityötä voidaan tehdä tämän määräyksen perusteella enintään edellä määritelty enimmäismäärä. Tämän määrän ylittävä ylityö edellyttää uutta ylityömääräystä.

Ylityötä on vuorokaudessa 7 tunnin 39 minuutin ja viikossa 38 tunnin 15 minuutin lisäksi tehty työ. Muuksi päiväksi kuin lauantaksi tai sunnuntaiksi sattuvan uudenvuodenpäivän, itsenäisyyspäivän tai vapunpäivän sisältävällä viikolla ylityötä on 30 tunnin 15 minuutin lisäksi tehty työ. Vuorokautisen ylityön työtunteja ei oteta mukaan laskettaessa viikoittaista ylityökorvausta.

Mahdolliset ylityönä tehtävät tunnit kirjataan Flexim-työajanseurantaan leimaamalla töistä poistuttaessa ”ylityö”.

Mikäli ylityö korvataan rahana, korvaus maksetaan erillisen laskun mukaan, jolloin maksatuksen perusteena on henkilön palkkaan perustuva laskennallinen tuntipalkka ja yliopistojen yleisen työehtosopimuksen ylityötä koskevat määräykset.

Ylityö tulee laskuttaa mahdollisimman pian ylityön päätyttyä.

Esimiehen nimi

Nimike

Suostumus Annan suostumukseni tämän määräyksen mukaiseen ylityöhön  
\_\_\_.\_\_.20\_\_

---

Työntekijä

Jakelu Asianomainen  
Henkilöstösihteeri