



OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY of OULU

Oulun yliopiston koulutuksen johtosääntö

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n sekä Oulun yliopiston johtosäännön 2 §:n nojalla Oulun yliopiston hallitus on 15. päivänä kesäkuuta 2011 hyväksynyt Oulun yliopiston koulutuksen johtosäännön.

Koulutuksen johtosääntö korvaa Oulun yliopiston hallituksen 15.12.2009 hyväksymän opetuksen johtosäännön.

Yleistä

1 §

Tätä johtosääntöä sovelletaan tutkintoihin johtavaan ja muuhun koulutukseen. Erikoistumistutkintoon johtavan koulutuksen osalta poikkeuksista päättää koulutusdekaani.

Koulutusohjelmat ja pääaineet

2 §

Hallitus päättää alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon, pelkkään ylempään korkeakoulututkintoon johtavista koulutusohjelmista, (yliopistojen maisteriohjelmista annetun asetuksen 2 §:n mukaisista) maisteriohjelmista, tieteellisistä jatkotutkinnoista ja pääaineista ellei niistä ole säädetty asetustasolla tai päätetty opetus- ja kulttuuriministeriössä. Hallitus päättää opetus- ja kulttuuriministeriölle tehtävistä koulutusvastuuta, koulutusohjelmia ja pääaineita tai erikoistumiskoulutuksia koskevista muutosesityksistä.

Koulutuksen suunnittelu- ja toteutusvastuut

3 §

Tutkintotavoitteisen oppiaineen tai koulutusohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa koulutusdekaanin nimeämä vastuuhenkilö. Koulutusdekaani voi nimetä oppiaine- tai koulutusohjelματοimikunnan, jonka puheenjohtajana oppiaine- tai koulutusohjelmavastaava toimii. Koulutusohjelma- tai oppiainetoimikunnassa on oltava vähintään yksi opiskelijajäsen.

Tutkintotavoitteisten oppiaineiden ja koulutusohjelmien toimintaa ja yhteistyötä ohjaa ja arvioi tiedekunnan dekaanin nimeämä koulutustoimikunta, jonka puheenjohtajana toimii koulutusdekaani. Koulutustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja muita jäseniä. Muista jäsenistä vähintään puolet tulee olla yliopiston opettajia ja vähintään yhden opiskelija.

Koulutustoimikunnan toimintaa ohjaa ja arvioi koulutusneuvosto, jonka puheenjohtajana toimii koulutusrehtori.

Tutkijakoulun dekaani nimeää tutkijakoulun tohtorikoulutustoimikunnat. Tohtorikoulutustoimikunta seuraa ja arvioi alansa tohtorikoulutuksen edistymistä. Tohtorikoulutustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja muita jäseniä. Muiden jäsenten pitää olla tohtoritutkinnon suorittaneita yliopiston opettajia tai muita tohtorintutkinnon suorittaneita asiantuntijoita ja vähintään kahden jäsenen tohtorikoulutettavia.

Tohtorikoulutettavan opintojen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa tutkijakoulun tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtajan nimeämä pääohjaaja ja muut ohjaajat. Tutkijakoulun tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja voi nimetä myös seurantaryhmän seuraamaan tohtorikoulutettavan edistymistä.

Tutkimusrehtori nimeää tutkijakoulun johtoryhmän, joka ohjaa ja arvioi tohtorikoulutustoimikunnan toimintaa ja määrittää tohtorikoulutuksessa noudatettavat käytänteet

Tutkintolautakunta

4 §

Rehtori nimeää tutkintolautakunnan opiskelijavalintoja, opintosuorituksia ja aikaisemmin hankitun osaamisen hyväksilukuja koskevien oikaisupyyntöjen käsittelyä varten. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja hänen varajäsenensä tulee olla professori. Muista jäsenistä vähintään puolet tulee olla yliopiston opettajia ja vähintään yhden opiskelija (Yliopistolaki 27 §).

Opiskelijavalinta

5 §

Hallitus päättää yliopistoon vuosittain tutkintoa suorittamaan valittavien opiskelijoiden määrästä.

Koulutusneuvosto päättää alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa, pelkkää ylempää korkeakoulututkintoa, yliopistojen maisteriohjelmista annetun asetuksen 2 §:n mukaista maisteriohjelmaa suorittamaan otettavien opiskelijoiden valintaperusteista.

Koulutustoimikunta laatii esitykset alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa, sekä yliopistojen maisteriohjelmista annetun asetuksen 2 §:n mukaista maisteriohjelmaa vuosittain suorittamaan otettavien uusien opiskelijoiden määrästä ja valintaperusteista.

Koulutusdekaani hyväksyy uudet alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa, sekä yliopistojen maisteriohjelmista annetun asetuksen 2 §:n mukaista maisteriohjelmaa suorittamaan otettavat uudet opiskelijat.

Koulutusdekaani ottaa opiskelijat suorittamaan täydentäviä ja erillisiä opintoja.

Koulutusdekaani voi asettaa valintaperusteiden valmistelua ja valinnan käytännön järjestelyjä varten toimikuntia. Valintaperusteiden valmistelua varten toimikuntiin tulee nimetä myös opiskelijajäseniä.

Tutkijakoulun johtoryhmä valmistelee kaikille aloille yhteisen esityksen tieteellistä jatkotutkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden valintaperusteista.

Tutkijakoulun dekaani päättää tieteellistä jatkotutkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden valintaperusteista.

Tutkijakoulun dekaani hyväksyy tieteellistä jatkotutkintoa suorittamaan otettavat uudet opiskelijat.

Yliopiston täydentävien opintojen keskus ottaa opiskelijat järjestämäänsä täydennyskoulutukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen. Valintaperusteiden hyväksymisestä päättää täydentävien opintojen keskuksen johtoryhmä.

Opiskelijavalinnan oikaisumenettely

6 §

Opiskelijavalintaan tyytymätön voi pyytää siihen oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta.

Tulosta julkistettaessa on ilmoitettava, miten pyrkijä voi saada tiedon valintaperusteiden soveltamisesta häneen ja miten valintaan voi pyytää oikaisua. Valintapäätöstä ei voi muuttaa kenenkään valituksi tulleen vahingoksi.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Oulun hallinto-oikeudelta.

Lukuvuosi

7 §

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Opetusta annetaan opetussuunnitelmissa määrättyinä ajanjaksoina.

Ilmoittautuminen

8 §

Hallintopalvelut määrää vuosittain opiskelijoiden ilmoittautumisajan ja antaa ohjeet ilmoittautumisesta läsnä- tai poissaolevaksi. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut hallintopalveluiden määräämällä tavalla, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on haettava oikeus päästä uudelleen opiskelijaksi. Opiskelija voi keskeyttää opintonsa määrääjäksi hallintopalveluiden määräämällä tavalla.

Opetus

9 §

Yliopistossa vallitsee opetuksen ja tutkimuksen vapaus. Opetustehtävissä toimivan on kuitenkin noudatettava hyväksytyjä opetussuunnitelmia sekä hänen tehtävistään ja yliopistossa annettavasta opetuksesta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Muun kuin suomen kielen käyttämisestä opetuskielenä ilmoitetaan opetussuunnitelmassa.

Opetustehtävissä toimivan tehtävät ja oikeudet

10 §

Opetustehtävissä toimivan tulee Oulun yliopiston opetuksesta ja opiskelusta annettuja ohjeita noudattaen parhaan taitonsa mukaisesti

- 1) hoitaa hänelle työsuunnitelmassa määritetyt tehtävät mukaan lukien opintojen ohjaus ja
- 2) antaa yliopiston edellyttämät suunnitelmat ja selvitykset opetuksestaan, julkaisutoiminnastaan, tieteellisestä ja taiteellisesta toiminnastaan.

Opetustehtävissä onnistuakseen niissä toimivalla on oikeus

- 1) osallistua opetuksensa suunnitteluun ja
- 2) yhteistyössä koulutusohjelman tai oppiaineen tai opintojakson vastuuhenkilön kanssa valita opetuksen sisällöt ja opetusmuodot, ja
- 3) opetuksen sisältöjen ja opetusmuotojen mukaiseen ajankäyttöön hyväksytyn työsuunnitelman mukaisesti.

Opetussuunnitelma

11 §

Opetussuunnitelmassa kuvataan tutkinto-, opintokokonaisuus- ja opintojaksokohtaiset osaamistavoitteet.

Opetussuunnitelma laaditaan tutkintoon johtavaan ja muuhun yliopistossa annettavaan koulutukseen.

Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutus on suunniteltava eteneväksi keskimäärin 60 opintopistettä vuodessa.

Opetussuunnitelman hyväksyminen

12 §

Koulutusdekaani hyväksyy alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtavan ja muun yliopistossa annettavan koulutuksen opetussuunnitelmien rakenteet ja yleiset osat mukaan lukien opintojaksojen nimet, osaamistavoitteet, osat ja laajuudet.

Tutkijakoulun dekaani hyväksyy tieteelliseen jatkotutkintoon johtavan koulutuksen yleisten osien opetussuunnitelman. Tutkijakoulun tohtorikoulustoitimikunnan puheenjohtaja hyväksyy tieteelliseen jatkotutkintoon johtavan koulutuksen muiden osien opetussuunnitelman.

Tiedekunnan tai tutkijakoulun dekaani määrää valmisteluajataulun ja tiedekunnan dekaani hyväksyy opetussuunnitelman talousvaikutukset oman yksikkönsä osalta.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma ja opinto-ohjaus

13 §

Opiskelijalla on oikeus opinto-ohjaukseen. Opiskelijan tulee edistää opintojaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma on opiskelijan laatima suunnitelma tutkintoon johtavien opintojen sisällöistä, laajuudesta ja kestosta. Se laaditaan opetussuunnitelman pohjalta. Henkilökohtainen opintosuunnitelma laaditaan erikseen alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaville opinnoille. Henkilökohtainen opintosuunnitelma laaditaan myös tieteelliseen jatkotutkintoon johtaville opinnoille.

Alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtavien opintojen henkilökohtaisen opintosuunnitelman hyväksyy koulutusohjelman tai oppiaineen vastuuhenkilö, tai hänen nimeämänsä henkilö. Opetussuunnitelmasta pakollisten opintojen osalta perustellusta syystä sisällöllisesti poikkeavan opintosuunnitelman hyväksyy koulutusdekaani. Tieteelliseen jatkotutkintoon johtavien opintojen henkilökohtaisen opintosuunnitelman hyväksyy tutkijakoulun tohtorikoulustuimikunta.

Opintosuoritus

14 §

Opintosuorituksella tarkoitetaan tässä johtosäännössä väitöskirjoja ja lisensiaatintutkimuksia, pro gradu -tutkielmia, diplomitöitä, kandidaatin tutkielmia sekä niitä suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, jotka määritellään tarkemmin opetussuunnitelmissa.

Opinnäytetyöt ovat lähtökohtaisesti julkisia, muiden opintosuoritusten julkisuuteen sovelletaan lakia.

Opintosuorituksen arviointimenettely

15 §

Opintosuorituksen arvioinnin tarkoituksena on opiskelijan opintojen etenemisen seuranta ja tiedon saaminen oppimisprosessista ja oppimistuloksista. Opintosuorituksen arviointi perustuu opetussuunnitelmissa määriteltyihin osaamistavoitteisiin ja suorituksen arviointiperusteisiin. Opintosuorituksen numeerinen tai sanallinen arvostelu tehdään arviointiperusteiden pohjalta. Arvioinnin ja arvostelun suorittavan opettajan velvollisuutena on antaa opiskelijoille ennalta tietoa opintosuorituksen suoritustavoista, osaamistavoitteista ja arviointiperusteista.

Opintosuoritusten arvostelu

16 §

Lisensiaatintutkimukset sekä pro gradu -tutkielmat, diplomityöt ja vastaavat tutkielmat arvostelee koulutusohjelma- tai oppiainetoimikunta tai sen puuttuessa koulustuimikunta. Kypsyysnäytteiden arvostelusta päättää koulutusdekaani. Koulustuimikunta voi delegoida tutkielmien arvostelun koulutusdekaanille tai koulutusohjelman vastuuhenkilölle.

Tohtorikoulutustoimikunta laatii esitykset oman alansa väitöskirjojen tarkastuksessa ja arvostelussa sovellettavista arviointiperusteista.

Tutkijakoulun dekaani hyväksyy väitöskirjojen tarkastuksessa ja arvostelussa sovellettavat arviointiperusteet.

Tutkijakoulun tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja määrää tohtorikoulutustoimikuntansa alaan kuuluvan väitöskirjan esitarkastajat ja vastaväittäjät ohjaajan tai ohjaajien esityksestä. Tohtorikoulutustoimikunta suorittaa väitöskirjan arvostelun lausuntojen perusteella.

Väitöskirjalle tulee määrätä vähintään kaksi esitarkastajaa ja vähintään yksi vastaväittäjä. Sekä esitarkastajan että vastaväittäjän tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut tai professori. Sekä esitarkastajan että vastaväittäjän on oltava Oulun yliopiston ulkopuolelta. Esitarkastajaksi tai vastaväittäjäksi ei voida nimetä henkilöä, joka on ollut kanssakirjoittajana jossakin väitöskirjaan sisältyvistä osajulkaisuista tai joka on toiminut työn ohjaajana. Väitöskirjan esitarkastajien tulee yhdessä tai erikseen antaa sovittuun määräaikaan mennessä (korkeintaan kaksi kuukautta) perusteltu kirjallinen lausunto, jossa ehdotetaan väittelyluvan myöntämistä tai sen epäämistä.

Väitöskirjan, lisensiaattitutkimuksen ja näitä vastaavan opintosuorituksen tarkastajien ja vastaväittäjien esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolain (6.6.2003/434) 28§:ssä säädetään.

Opintosuoritusten arvosteluperusteet

17 §

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään numeerista asteikkoa 0–5 kokonaislukuina taikka sanallista arviota hyväksytty tai hylätty. Väitöskirjojen ja lisensiaattitutkimusten arvostelussa voidaan käyttää sanallista arviota kiittäen hyväksytty, hyväksytty tai hylätty. Numeerisessa asteikossa nolla merkitsee hylättyä suoritusta. Ne periaatteet, joilla osasuoritusten arvosanat yhdistetään kokonaisarvosanaksi, määritellään opetussuunnitelmissa tai muissa määräyksissä.

Opintokokonaisuuden arvosanan laskemisessa noudatetaan opintopistemäärillä painotettua keskiarvoa.

Pro gradu -tutkielmien ja diplomitöiden arvosanoja ei oteta huomioon syventävien opintojen keskiarvoa laskettaessa.

Yliopistojen tutkintoasetuksen (794/2004) 6 §:n mukaan vaadittavan suomen ja ruotsin kielen taidon arvioinnista on säädetty erikseen.

Muun kuin opetuskielen käyttäminen opinnoissa

18 §

Opiskelijan oikeudesta käyttää opintosuorituksissa muuta kuin opetuskieltä päättää koulutuskansli.

Opiskelijalta vaadittava kielitaito

19 §

Opetussuunnitelmassa tai muissa määräyksissä säädetään muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai ulkomailla pohjakoulutuksen saaneelta vaadittavasta kielitaidosta.

Opintosuoritusten tulosten julkistaminen

20 §

Tuloksia julkistettaessa ilmoitetaan hyväksytyin opiskelijan opiskelijanumero ja mahdollinen arvosana sekä hylättyjen lukumäärä. Opintosuoritusten tulokset on julkistettava viimeistään kolmen viikon kuluessa siitä, kun opettaja on saanut suoritukset arvioitavakseen.

Pro gradu -tutkielman, diplomityön ja muun vastaavan tutkielman tarkastajien on annettava lausuntonsa kuukauden kuluessa siitä kun opiskelija on jättänyt lopullisessa muodossa olevan työnsä arvioitavaksi.

Mikäli suoritustavasta tai muusta erityisestä syystä johtuen opintosuorituksen arviointi edellyttää pitempää aikaa, koulutusdekaani voi myöntää lisäaikaa. Mikäli lisäaikaa myönnetään, opettajan tulee tiedottaa asiasta opiskelijoille.

Opintosuorituksesta annettava palaute

21 §

Jokaisella tulee olla mahdollisuus saada selvitys oman suorituksensa arvostelusta ja yleisistä arviointiperusteista joko palautetilaisuudessa tai muutoin. Palautteen voi antaa joko ryhmässä tai yksilöllisesti.

Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettavaan opintosuoritukseensa. Hänellä on oikeus saada omalla kustannuksellaan jäljennös suorituksestaan.

Opintosuorituksen uusiminen

22 §

Opiskelija voi uusia opintosuorituksen.

Opetukseen liittyvien kuulustelujen uusimiseen varataan kaksi mahdollisuutta kohtuullisen ajan kuluessa ottaen kuitenkin huomioon opiskelijan opintojen joustava eteneminen.

Opintosuorituksiin, joilla voi korvata loppukuulustelun, ei tarvitse erikseen järjestää uusintamahdollisuutta.

Opetussuunnitelmassa tai muissa määräyksissä voidaan rajoittaa hyväksytyin opintosuorituksen uusimiskertojen lukumäärää, ellei ole kysymys opintojen jatkamiselle välttämättömästä laatuarvosanan korottamisesta.

Opintosuoritusten säilyttäminen

23 §

Kirjallisten tai muuten tallennettujen opintosuoritusten sekä opiskelijavalinnan koesuoritusten säilyttämisestä määrätään yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Ilman asianomaisen opiskelijan kirjallista suostumusta opintosuoritukset eivät opinnäytteitä, lisensiaatintutkimuksia ja väitöskirjoja lukuun ottamatta ole julkisia.

Opintosuorituksen arvostelun oikaisumenettely

24 §

Väitöskirjan arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opintosuorituksen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen sekä syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opintosuorituksen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opintosuorituksensa arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa siitä kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada tietoonsa arvostelun tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan. Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ennen väitöskirjan tai lisensiaatintutkimuksen arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta. Opiskelija voi keskeyttää tarkastusprosessin esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausuntoihin tutustuttuaan.

Opintosuorituksen arvostelun oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Opiskelijan kurinpito ja opintovilppi

25 §

Opiskelijan tulee opiskelussaan noudattaa Oulun yliopiston opetuksesta ja opiskelusta annettuja ohjeita.

Yliopistolain 45 § mukaan opetus- ja tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen syyllistynyttä opiskelijaa voidaan rangaista rikkomuksen vakavuudesta riippuen varoituksella tai erottamalla määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian ratkaisemista on opiskelijalle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

Plagiointitapauksissa noudatetaan Oulun yliopiston opinnäytetöitä ja opintosuorituksia koskevaa plagiointitapausten käsittelyohjetta.

Opintosuoritus voidaan keskeyttää, jos opiskelija sen aikana syyllistyy väärinkäyttöön. Jos väärinkäytös havaitaan myöhemmin, opintosuorituksen hyväksymispäätös voidaan purkaa hallintolain mukaisin perustein.

Opintosuoritusten vanheneminen

26 §

Opetussuunnitelmassa tai muissa määräyksissä säädetään opintosuoritusten mahdollisesta vanhene-
misesta.

Muulla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen ja aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

27 §

Opetussuunnitelmassa tai muissa määräyksissä määrätään muussa kotimaisessa ja ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen hyväksilukemisen perusteista, mikäli niistä ei ole erikseen säädetty. Kunkin opiskelijan osalta hyväksilukemispäätöksen tekee koulutusohjelman tai oppiaineen vastuhenkilö, koulutusdekaani tai tutkijakoulun dekaani. Koulutusneuvosto tai tutkijakoulu voi antaa hyväksilukemisesta yleisohjeet.

Koulutusohjelmatoimikunta tai sen puuttuessa koulutustoimikunta arvioi muun kuin korkeakou-
lussa tai muussa oppilaitoksessa hankitun osaamisen erikseen järjestetyllä näytöllä tai muulla opintosuorituksella. Muun osaamisen arviointiperusteista päättää koulutustoimikunta, ellei niitä ole opetussuunnitelmassa tai muissa määräyksissä erikseen määritelty.

Hyväksilukemisesta annettuun päätökseen voi hakea oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tie-
doksisaannista tutkintolautakunnalta.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Todistukset

28 §

Koulutusdekaani antaa todistukset alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon ja erikoistumis-
tutkintoon johtavissa koulutusohjelmissa ja oppiaineissa ja erillisistä opinnoista. Koulutusdekaani
antaa todistukset myös lisensiaatintutkinnoista.

Tutkijakoulun dekaani antaa todistukset tohtorintutkinnoista ja tieteellisiin jatko-opintoihin kuulu-
vista erillisistä opinnoista.

Hallintopalvelut vahvistaa todistusten kaavat.

Oppiarvot

29 §

Tutkimusneuvosto päättää promootiosta sekä arvomerkkien antamisesta tohtorin tutkinnon suorittaneelle.

Maisterin arvon antamisesta aikaisemmin voimassa olleiden tutkintosäännösten mukaisen kandidaatti-nimisen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneelle päättää asianomaisen tiedekunnan koulutusdekaani. Ekonomin arvon kauppatieteiden maisterin tutkinnon suorittaneelle myöntää taloustieteiden tiedekunnan koulutusdekaani.

Tutkimusneuvosto voi tiedekuntien kannanottoihin perustuen antaa kunniatohtorin arvon ja siihen liittyviä arvomerkkejä henkilölle, joka tieteellisellä tai taiteellisella toiminnallaan tai tieteiden, taiteiden taikka muun kulttuuritoiminnan edistämässä saavuttamiensa ansioiden perusteella katsotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

Päätösvalta eräissä tapauksissa ja päätösvallan delegointi

30 §

Hallitus voi delegoida tässä johtosäännössä sille määrättyjä tehtäviä koulutus- tai tutkimusneuvostolle. Muilta osin tässä johtosäännössä määrätyn päätösvallan delegoinnista ovat voimassa Oulun yliopiston johtosäännön delegointivaltuudet.

Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

31 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä elokuuta 2011.

Valmistuvien tohtorintutkintojen osalta muutokset astuvat voimaan 1.1.2012.

Koulutuksen johtosäännöstä seuraavat opetussuunnitelmiin liittyvät muutokset tehdään opetussuunnitelmien uudistamisrytmin mukaisesti.