



OULUN YLIOPISTO  
UNIVERSITY of OULU

## THULE-INSTITUUTIN JOHTOSÄÄNTÖ

Oulun yliopiston hallitus on 18. päivänä helmikuuta 2011 hyväksynyt yliopistolain (558/2009) 14 §:n sekä Oulun yliopiston johtosäännön 2 §:n nojalla seuraavan Thule-instituutin johtosäännön.

### Thule-instituutin tehtävä

#### 1 §

Thule-instituutti on Oulun yliopiston ympäristö-, luonnonvara- ja pohjoisuusalan tutkimuskeskus. Sen tehtävänä on toteuttaa, edistää ja sovittaa yhteen Oulun yliopistossa tehtävää alansa monitieteistä tutkimusta ja tutkijankoulutusta. Instituutti kehittää tehtäviinsä liittyviä kotimaisia ja kansainvälisiä yhteyksiä ja yhteiskunnallista vuorovaikutusta sekä tukee erityisesti Pohjois-Suomessa tehtävää, tutkimukseen liittyvää kehitystyötä ja tämän yhteyksiä elinkeinoelämään.

Thule-instituutti muodostaa yliopiston profiiliin keskeisesti kuuluvan osaamisyhteisön, jonka tutkimus suuntautuu tieteen ja yhteiskunnan kannalta tärkeille aihealueille ja integroituu läheisesti koulutukseen. Toiminta perustuu tieteiden ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön yliopiston sisällä sekä sidosryhmien ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

### Hallinto

#### 2 §

Thule-instituutti on Oulun yliopiston johtosäännön 8 §:n mukainen erillislaitos. Hallintoa hoitavat instituutin johtokunta ja johtaja.

Johtaja voi asettaa tuekseen operatiivista johtamista varten johtoryhmän.

Thule-instituutilla voi olla neuvoo-antavana elimenä tieteellinen ohjausryhmä.

### Johtokunta

#### 3 §

Yliopiston rehtori valitsee Thule-instituutin johtokuntaan enintään 8 jäsentä 4 vuodeksi kerrallaan.

Johtokunnan jäsenten tulee edustaa toiminnan kannalta keskeisiä tieteenaloja. Johtaja kuuluu johtokuntaan asemansa perusteella. Rehtori nimeää johtokunnan jäsenten keskuudesta puheenjohtajan. Johtokunta valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Yliopistoon kuuluvan johtokunnan jäsenen erotessa kesken toimikauttaan yliopistosta, katsotaan hänen samalla eronneen Thule-instituutin johtokunnasta. Johtokuntaa voidaan täydentää kesken sen toimikauden.

## Johtokunnan tehtävät

### 4 §

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) kehittää ja ohjata instituutin toimintaa, tehdä sitä koskevia esityksiä ja antaa lausuntoja;
- 2) arvioida instituutin toiminnan vaikuttavuutta, tuloksellisuutta ja taloudellisuutta;
- 3) hyväksyä yksikön toimenpideohjelma, joka toteuttaa yliopistostrategiaa;
- 4) hyväksyä toimenpideohjelmasta johdettu henkilöstösuunnitelma;
- 5) hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelma; sekä
- 6) edistää instituutin vuorovaikutusta ja yhteistyötä toimintaympäristönsä kanssa.

Johtokunta voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian johtajan ratkaistavaksi

### 5 §

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai jos hän on estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta tai jos vähintään 3 johtokunnan jäsentä sitä kirjallisesti pyytää johtokunnalle kuuluvan asian käsittelemiseksi. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään 3 arkipäivää ennen kokousta.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet johtokunnan muista jäsenistä.

Ellei tässä johtosäännössä toisin määrätä, kokous- ja muussa hallintomenettelyssä noudatetaan soveltuvin osin yliopiston johtosääntöä.

## Johtaja

### 6 §

Rehtori ottaa instituutin johtajan. Johtajalta vaaditaan tieteellinen perehtyneisyys johonkin instituutissa edustettuna olevaan tieteenalaan.

Johtajan tehtävänä on:

- 1) johtaa, valvoo ja kehittää instituutin toimintaa sekä vastata sen taloudesta ja tuloksellisuudesta johtokunnalle ja yliopiston rehtorille;
- 2) huolehtia yksikön talouden hoidosta;
- 3) huolehtia johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta;
- 4) edistää instituutin toimintaan osallistuvien yksiköiden välistä yhteistyötä, instituutin sisäistä ja ulkoista viestintää ja toimintaympäristösuhteita;
- 5) edistää instituutin yhteistyötä muiden yliopistojen ja tutkimuslaitosten kanssa, koordinoita tätä koskevaa kehittämistoimintaa sekä vahvistaa instituutin kansainvälistä vaikuttavuutta ja yhteistyösuhteita; sekä
- 6) ratkaista ja hoitaa muut instituutille kuuluvat asiat, joita ei ole erikseen säädetty tai määrätty jonkun muun ratkaistavaksi.

Rehtori voi valita johtajalle hänen esityksestään määrääjäksi varahenkilön sekä määrätä heidän välisestä työnjaosta.

Instituutin johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän johtokunnan, johtajan varahenkilön tai yksikössä työskentelevän muun henkilön ratkaistavaksi.

### **Tieteellinen ohjausryhmä (Advisory Board)**

#### **7 §**

Yliopiston rehtori asettaa Thule-instituutin tieteellisen ohjausryhmän, jossa on jäsenenä enintään 12 yksikön toimintaa ja tutkimusaloja lähellä olevaa koti- tai ulkomaista ansioitunutta alan asiantuntijaa.

Tieteellinen ohjausryhmä käsittelee Thule-instituutin periaatteellisia kysymyksiä, kuten tieteellisiä päämääriä, tavoitteita ja tuloksellisuutta sekä tekee ehdotuksia instituutin alan tutkimuksen kehittämisestä ja instituutin toimintastrategiasta.

Tieteellisen ohjausryhmän toimikausi on 4 vuotta. Ohjausryhmää voidaan täydentää kesken sen toimikautta.

### **Tutkimusohjelmat ja tutkijankoulutus**

#### **8 §**

Thule-instituutin tieteellinen tutkimus perustuu pitkäkestoisiiin tutkimusohjelmiin ja niissä toteutetaviin määräaikaissiiin tutkimushankkeissiiin. Tutkimusohjelmien toteutuksesta vastaavat ohjelmajohtajat ja tutkimushankkeiden toteuttamisesta tutkimusryhmät.

Thule-instituutin johtokunta hyväksyy tutkimusohjelmat ja nimeää tutkimusohjelmien johtajat sekä valitsee tutkimusryhmät arvioinnin pohjalta. Tutkimusryhmät tekevät Thule-instituutin kanssa tutkimussopimuksen määräajaksi. Tutkimussopimuksen uusimisen ja uusien ryhmien mukaan ottamisen tulee perustua suoritettuun arviointiin. Arvioijien tulee olla kansainvälisesti korkeatasoisia tieteenalansa edustajia, joilla ei ole sidonnaisuuksia Thule-instituuttiin eikä sen tutkimustoimintaan. Arvioijat nimittää yliopiston rehtori tutkimusneuvoston esityksestä.

Thule-instituutti edistää ja toteuttaa ympäristöä, luonnonvaroja ja pohjoisuutta koskevaa monitieteistä tutkijankoulutusta. Alan tohtoriohjelmat ja kansainväliset maisteriohjelmat toteutetaan osana University of Oulu Graduate Schoolia (UniOGS).

Thule-instituutin toimintaan voidaan liittää yhteistyössä ulkopuolisten tahojen kanssa toteutettavia tutkimus-, kehittämis- tai koulutusohjelmia, joiden hallinnointi toteutetaan erikseen sovittavien toimintamallien mukaisesti.

### **Toimintaympäristöyhteistyö**

#### **9 §**

Thule-instituutti toimii tiiviissä yhteistyössä alan kotimaisten ja kansainvälisten tutkimus- ja koulutusverkostojen, tutkimuslaitosten ja elinkeinoelämän kanssa vastaten mm. yhteistyöstä ympäristötalon tutkimuskeskittymässä.

Yliopisto voi tehdä instituutin yhteistoimintasuhteita vakiinnuttavia yhteistyösopimuksia kotimaisten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa. Sopimuksissa voidaan sopia yhteistyön tavoitteista, toimintamuodoista ja yhteisistä toimielimistä.

## **Rahoitus**

### **10 §**

Perusrahoituksen instituutti saa valtion perusrahoituksen kohdentamisen yhteydessä osittain suoraan, osittain Thule-instituutissa mukana olevien tutkimusryhmien peruslaitoksille osoitettuihin määrärahoihin sisältyen. Tutkintoon tähtäävään monitieteiseen koulutukseen käytettävä erillISRahoitus osoitetaan yliopiston peruslaitosten määrärahoihin sisältyvänä erikseen kohdennettuna rahoituksena.

Tutkimus- ja/tai koulutusneuvostot voivat osoittaa erityisrahoitusta lähinnä strategiarahojen jaon yhteydessä erikseen perusteltujen anomusten pohjalta.

Tämän lisäksi Thule-instituutti hankkii ulkopuolista rahoitusta sekä kansallisista että kansainvälisistä lähteistä.

## **Voimaantulo**

### **11 §**

Tämä johtosääntö tulee voimaan 18. päivänä helmikuuta 2011.