



OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY of OULU

Oulun yliopiston opintotukilautakunnan ohjesääntö

Oulun yliopiston hallitus on hyväksynyt yliopistolain (558/2009) 14 §:n sekä Oulun yliopiston johtosäännön nojalla 18. päivänä toukokuuta 2010 seuraavan johtosäännön.

1 §

Yliopistossa on opintotukilautakunta, jossa on kuusi jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Opintotukilautakunnan kokouksiin voidaan kutsua lisäksi asiantuntijoita. Yliopisto on tehnyt Kansaneläkelaitoksen kanssa sopimuksen tehtävien hoitamisesta opintotukilautakunnassa opintotukilain 9 a §:n ja opintotukiasetuksen 10 §:n mukaisesti.

2 §

Opintotukilautakunnan asettamisesta, kokoonpanosta, tehtävistä, kokoon kutsumisesta ja päätösvaltaisuudesta on voimassa, mitä opintotukilain 9 §:ssä, 9 a §:ssä ja opintotukiasetuksen 9 §:ssä säädetään.

3 §

Opintotukilautakunnalle kuuluvat asiat ratkaisee:

- 1) opintotukilautakunta kokouksessaan;
- 2) opintotukilautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja; tai
- 3) opintotukilautakunnan sihteeri tai muu yliopiston opintotukitehtävien hoitoon määräämä työntekijä.

Opintotukilautakunnan kokouksen tai puheenjohtajan päätöksenteko tapahtuu opintotukilautakunnan sihteerin tai muun yliopiston määräämän opintotukitehtäviä hoitavan työntekijän esittelystä.

4 §

Opintotukilautakunnan tehtävänä on opiskelijoiden opintojen edistymisen seuranta opintotukilain 5 b §:n ja opintotukiasetuksen 4 §:n mukaisesti sekä kesäaikana harjoitettavien opintojen ja muiden kuin opiskelijavaihto-ohjelmien mukaisten ulkomailla harjoitettavien opintojen riittävän laajuuden määrittäminen sekä päättää, voidaanko enimmäisajan opintotukea saaneen opiskelijan opintotukeen oikeuttavaa aikaa pidentää opintotukilain 7 a §:ssä säädetyllä tavalla. Opintotukilautakunta antaa pysyväisohjeet asioiden käsittelemisestä ja ratkaisemisesta yksittäistapauksissa opintotukilautakunnassa.

5 §

Opintotukilautakunnalle kuuluvat asiat ratkaisee opintotukilautakunta kokouksessaan silloin, kun on kysymys:

- 1) opintotuen epäämisestä, lakkauttamisesta tai takaisinperimisestä sillä perusteella, että opintotukea saaneen opiskelijan opintojen ei katsota edistyneen riittävästi opintotukilain 5 b §:n ja opintotuki-asetuksen 4 §:n tarkoittamalla tavalla;
- 2) aiheetta maksetun tuen takaisinperinnästä luopumisesta osittain tai kokonaan opintotukilain 27 §:n 2 momentissa tarkoitetulla tavalla;
- 3) opintotukilain 7 a §:ssä tarkoitetun opintotuen enimmäisajan pidennyksen päättämisestä opiskelun jäljellä olevaksi ajaksi opiskelijalle, joka on saanut opintotukea yhden ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamista varten tarkoitetun enimmäisajan; ja
- 4) opintojen päätoimista harjoittamista ja opinnoissa edistymistä koskevista lausunnoista muiden etuuksien maksajille sen mukaan, mitä asiasta säädetään;
- 5) lausunnon antamisesta valitusasioissa ja muissa opintotukeen liittyvissä asioissa.

Opintotukilautakunta voi antaa pysyväis- ja menettelyohjeet edellytyksistä, joiden perusteella opintotukilautakunnan puheenjohtaja, sihteeri tai muu opintotukiasioita hoitava työntekijä voi ratkaista I momentissa tarkoitetun asian.

6 §

Opintotukilautakunnan sihteeri tai muu opintotukiasioita hoitava työntekijä ratkaisee muut kuin 4 §:ssä ja 5 §:ssä tarkoitetut asiat. Opintotukilautakunta voi ottaa kokouksessaan käsiteltäväksi asian, joka muuten kuuluisi puheenjohtajan, sihteerin tai muun työntekijän ratkaistavaksi. Opintotukilautakunnan sihteeri tai hänen estyneenä ollessaan muu opintotukiasioita hoitava työntekijä voi siirtää ratkaistavakseen kuuluvan asian opintotukilautakunnan kokoukselle tai puheenjohtajalle ja puheenjohtaja ratkaistavakseen kuuluvan asian lautakunnan kokoukselle.

7 §

Kokouskutsu opintotukilautakunnan kokoukseen on lähetettävä viimeistään neljä arkipäivää ennen kokousta.

8 §

Opintotukilautakunnan kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

9 §

Opintotukilautakunnan päätökset allekirjoittaa opintotukilautakunnan sihteeri tai muu opintotukiasioita hoitava työntekijä. Sihteeri huolehtii asiakirjojen säilyttämisestä ja niiden myöhemmästä arkistoinnista. Opintojen edistymiseen ja muihin lakisääteisiin tehtäviin liittyvät asiakirjat sekä kokousten pöytäkirjat säilytetään yliopiston arkisto-ohjesäännön mukaisesti ja sopimusvaraiseen ratkaisutoimintaan sekä seurantaan ja valvontaan liittyvät asiakirjat Kansaneläkelaitoksen ohjeiden mukaisesti.

10 §

Opintotukilautakunnan jäsenellä on oikeus tutustua kaikkiin opintotukilautakunnan kokouksissa käsiteltävänä oleviin asioihin.

11 §

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettu vaitiolovelvollisuus koskee opintotukilautakunnan jäseniä ja asiantuntijoita, yliopiston palveluksessa olevia ja muita sen tehtäviä suorittavia.

12 §

Yliopisto maksaa opintotukilautakunnan jäsenille kokouspalkkion samoin perustein kuin yliopiston muissa hallintoelimissä oleville opiskelijoille.

13 §

Johtosääntö tulee voimaan 18. päivänä toukokuuta 2010.